

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ostrowążu

PROCEDURA PRZYJMOWANIA PODRĘCZNIKÓW w okresie pandemii COVID-19

Podstawa prawna:

- 1 Art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 . poz. 322, 374 i 567)
- 2 Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczą organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.

3Wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Postanowienia ogólne:

1.Podręczniki, przekazane uczniom na rok szkolny 2019/2020 mogą rozliczyć uczniowie, rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.

2.Podręczniki będą przyjmowane przez wychowawcę w sali lekcyjnej danej klasy, wg harmonogramu:

Poniedziałek (22.06)	klasa 8 od godziny 9.00- 10.00
	klasa 7 od godziny 10.00-11.00
Wtorek – (23.06)	klasa 6 od godziny 9.00-10.00
	Klasa 5 od godziny 10.00-11.00
Środa (24.06)	Klasa 4 od godziny 10.00-11.00
	Klasa 3 od godziny 10.00-11.00
Czwartek (25.06)	Klasa 2 od godziny 9.00- 10.00
	Klasa 1 od godziny 10.00- 11.00

1. Drzwi do szkoły będą otwarte, przy wejściu głównym, wyznaczona osoba będzie sprawdzała temperaturę. Bezwzględnie przy wejściu należy zdezynfekować ręce.

2. **Zdawanie podręczników.** Do stanowiska osoby przyjmującej podręczniki podchodzi jedna osoba, pozostali oczekują na zewnątrz lub w korytarzu w odstępach 2-metrowych. Wszystkim osobom **zaleca się** zachowanie ogólnie przyjętych zasad sanitarnych (rękawiczki, maseczki). Podręczniki osoba zdająca odkłada na wskazane miejsce klasie.

3. **Przygotowanie podręczników przed oddaniem:**

- wycieramy gumką wszystkie podkreślenia,
- naprawiamy wszelkie możliwe uszkodzenia.

4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczniowie:

- rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani **odkupić** zniszczony lub zagubiony podręcznik w wydawnictwie lub zwrócić równoważność pieniężną;

5. Odebrane podręczniki zostaną złożone w wyznaczonym pomieszczeniu na kwarantannę.

6. Uczniowie, rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć podpis na liście zdawczo-odbiorczej przy imieniu ucznia własnym długopisem.

7. Egzemplarze oddawanych podręczników **nie wolno** dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. **Nie należy** stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

8. Podręczniki mogą przyjść oddać tylko uczniowie, rodzice/opiekunowie **zdrowi**, którzy nie mieli kontaktu z osobą chorą lub przebywającą na obowiązkowej kwarantannie.

9. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy mieli kontakt z osobą chorą, nie przychodzą w wyznaczonym terminie oddawania podręczników. W tym przypadku prosimy o kontakt telefoniczny w celu umówienia innego terminu.

10. **Zobowiązuje się**, aby **do końca roku szkolnego** uczniowie rozliczyli się z **podręczników**. Umożliwi to przeprowadzenie wymaganej kwarantanny.

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice oraz opiekunowie dzieci.