

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

.....
adres zamieszkania

**Deklaracja
o woli kontynuowania wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ostrowążu
na rok szkolny 2025/2026**

Deklaruję, że mój syn/córka*
(imię i nazwisko dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL dziecka)

.....
(data i miejsce urodzenia)

będzie kontynuował/kontynuowała* wychowanie przedszkolne

W.....
(nazwa placówki)

l.p	Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata:	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Telefon kontaktowy		
5.	Adres poczty elektronicznej		

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ostrowążu o zmianie danych zawartych w deklaracji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Dodatkowe załączniki do wniosku zawierające informacje o dziecku: np. stan zdrowia, orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r: Prawo oświatowe (Dz.U.2024.0.737) Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie z art. 154 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6.

KLAUZULA INFORMACYJNA

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ostrowążu jest Dyrektor Kamil Trzebiński, z siedzibą: Ostrowąż 21, 62-561 Ślesin
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.tel.: 225310300.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.