

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W PLACÓWCE

W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNEGO

Nazwa placówki:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. *Kornelia Makuszyńskiego*
w Ostrowązu
62-561 Slesin
NIP 665-234-03-92, tel. 63 2703122

DYREKTOR SZKOŁY
Kamil Trzebiński
mgr Kamil Trzebiński

(Pieczęć szkoły)

(Podpis Dyrektora Szkoły)

Spis treści

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW.....	3
(E-PAPIEROSÓW) LUB PRAWDOPODOBIENSTWA PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB W INNYCH MIEJSCACH, W KTÓRYCH PROWADZONESĄ ZAJĘCIA.....	3
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRADZIEŻY LUB PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY.....	4
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA (AKTÓW WANDALIZMU) LUB PRAWDOPODOBIENSTWA , ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY.....	5
PROCEDURA POWIADAMIANIA I POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI PRZEZ UCZNIĄ (POSTĘPOWANIE UNIEMOŻLIWIĄJĄCE PROWADZENIE ZAJĘĆ).....	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH.....	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIĄ WOBEC INNYCH UCZNIÓW (BÓJKA, POBICIE) ORAZ WYMUSZANIA, ZASTRASZANIA LUB WYŁUDZANIA PIENIĘDZY.....	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY.....	9
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ MOŻE TARGNAĆ SIĘ NA SWOJE ŻYCIE.....	10
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU LEKKIEGO, NIEWYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA.....	11
PROCEDURY W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ.....	12
WYPADEK UCZNIOWSKI – ALGORYTM POSTĘPOWANIA.....	15
WYPADEK PRACOWNICZY – ALGORYTM POSTĘPOWANIA.....	16
ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIOWSKIEGO – FORMULARZ.....	17
ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY – FORMULARZ.....	18
ZGŁOSZENIE WYPADKU W DRODZE DO PRACY (Z PRACY) – FORMULARZ.....	19
OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH 20	
ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA I USKARŻANIA SIĘ NA ZŁY STAN ZDROWIA.....	21
PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSzcZENIA SZKOŁY(KLASY).....	21
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL W CZASIE ZAJĘĆ POCZUJE SIĘ ŹŁE LUB MUSI WYJŚĆ DO TOALETY I ZAISTNIEJE KONIECZNOŚĆ OPUSzcZENIA SALI LEKCYJNEJ.....	22
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL W CZASIE DŻYURU POCZUJE SIĘ ŹŁE LUB MUSI WYJŚĆ DO TOALETY I ZAISTNIEJE KONIECZNOŚĆ OPUSzcZENIA MIEJSCA SPRAWOWANIA DŻYURU.....	23
PRZYPADK PEDOFILII W PLACÓWCE.....	23
PRZYPADK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII.....	24
PRZYPADK PROSTYTUCJI W PLACÓWCE.....	24
PODSTAWY PRAWNE.....	25

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW
(E-PAPIEROSÓW) LUB PRAWDOPODOBIEŃSTWA PALENIA NA TERENIE
SZKOŁY LUB W INNYCH MIEJSCACH, W KTÓRYCH PROWADZONE
SĄ ZAJĘCIA**

1. Zakaz palenia papierosów i używania wyrobów tytoniowych w tym także e-papierosów obowiązuje na terenie szkoły, a także w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia (pływalnia, hala sportowa, stadion, podczas wycieczek, rajdów, zajęć terenowych, itp.).
2. Jeżeli nauczyciel zauważy ucznia palącego papierosa (w tym e-papierosa) powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności informuje dyrekcję lub pedagoga szkolnego i odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz przeprowadza z uczniem rozmowę o konsekwencjach palenia papierosów.
4. W przypadku kolejnego incydentu palenia, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły na rozmowę, która odbywa się w obecności ucznia. Uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania, rodzice zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca sporządza notatkę.
5. Jeżeli sytuacja się powtarza, z uczniem przeprowadza rozmowę dyscyplinującą dyrektor szkoły w obecności wychowawcy i rodzica. Wobec ucznia stosuje się kolejne kary statutowe.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRADZIEŻY LUB PRAWDOPODOBIEŃSTWA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu. Jeśli kradzież nastąpiła na przerwie – wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności dyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. W przypadku ustalenia sprawy kradzieży następuje:
 - rozmowa wychowawcy (w przypadku jego nieobecności dyrektora lub pedagoga szkolnego ze sprawcą kradzieży,
 - powiadomienie rodziców sprawcy i poszkodowanego,
 - zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
 - udzielenie kary statutowej,
 - wpisanie uwagi do dziennika,
 - poinformowanie dyrektora o zajściu i podjętych działaniach.
3. W przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia o powiadomieniu policji decyduje dyrektor szkoły.
4. W przypadku nieznalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawy:
 - nauczyciel powiadamia dyrektora i wychowawcę,
 - rozmowa wychowawcy (w przypadku jego nieobecności dyrektora lub pedagoga szkolnego z poszkodowanym uczniem),
 - osoba rozmawiająca z uczniem powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i informuje o możliwości zgłoszenia kradzieży na policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA (AKTÓW WANDALIZMU) LUB PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. W sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń dopuścił się zniszczenia mienia szkolnego, nauczyciel, który powziął takie podejrzenie lub był świadkiem zniszczenia mienia ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę.

2. Po dokonaniu oceny szkodliwości czynu:

- a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy a szkodliwość czynu nie jest zbyt wysoka, to:
 - Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą. W wypadku jego nieobecności rozmowę może przeprowadzić pedagog lub dyrektor. W czasie rozmowy uczeń zostaje poinformowany o konieczności naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia do wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły;
- b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub szkodliwość czynu jest wysoka, to :
 - wychowawca informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych ucznia) o zdarzeniu i prosi ich o przybycie do szkoły,
 - wychowawca ustala z dyrektorem szkoły wysokość kosztów finansowych związanych z naprawą lub szczegóły dotyczące naprawienia wyrządzonej szkody,
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawcy klasy z rodzicami i uczniem, wobec ucznia zastosowana zostaje odpowiednia kara statutowa,
 - rodzice i uczeń zobowiązują się (w ustalonym z wychowawcą terminie) do naprawienia wyrządzonej szkody lub do poniesienia kosztów finansowych związanych z naprawą,
 - jeżeli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń,
 - jeżeli uczeń dopuszcza się kolejnych dewastacji mienia lub rodzice nie poczuwają się do zadośćuczynienia szkole za wyrządzone szkody lub nie są w stanie zdyscyplinować dziecka, dyrektor informuje policję lub sąd rodzinny.

**PROCEDURA POWIADAMIANIA I POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI PRZEZ UCZNIA (POSTĘPOWANIE
UNIEMOŻLIWIAJĄCE PROWADZENIE ZAJĘĆ)**

1. Nauczyciel upomina ucznia, a w przypadku braku poprawy zachowania nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę do dziennika.
2. Jeżeli zachowanie ucznia nie pozwala nauczycielowi na prowadzenie lekcji nauczyciel wysyła przewodniczącego klasy z informacją do pedagoga szkolnego lub do dyrekcji.
3. Pedagog szkolny lub dyrekcja udaje się do sali, w której uczeń zakłóca tok lekcji w celu podjęcia działań wyjaśniających i dyscyplinujących.
4. Pedagog szkolny lub dyrekcja o zdarzeniu zawiadamia wychowawcę klasy, który przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku gdy upomnienia są nieskuteczne wychowawca wzywa do szkoły rodziców.
5. W przypadku notorycznego zakłócania toku lekcji przez ucznia wychowawca i dyrektor udzielają kolejno kar statutowych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ JEST POD WPLYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych nauczyciel, który powziął takie podejrzenie, natychmiast zgłasza powyższy fakt do dyrektora.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia będącego pod wpływem środków psychoaktywnych od pozostałych uczniów. Ze względów bezpieczeństwa uczeń ten pozostaje pod opieką osoby dorosłej (dyrektora, pielęgniarki, pedagoga, innego nauczyciela bądź pracownika szkoły).
3. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do szkoły oraz zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Dyrektor zobowiązuje rodziców do udzielenie dziecku pomocy psychologicznej i ustala z rodzicami dalsze działania wobec dziecka.
5. Jeżeli występuje podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe. Lekarz w porozumieniu z rodzicami, podejmuje decyzję o ewentualnym zabraniu ucznia do szpitala.
6. Jeżeli lekarz nie podejmie decyzji o zabraniu ucznia na oddział ratunkowy do szpitala, rodzice (prawni opiekunowie) zabierają ucznia do domu i zobowiązani są do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki.
7. Dyrektor zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem środków psychoaktywnych odmawiają przyjścia do szkoły, a uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
8. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia skutkują zgłoszeniem sprawy przez dyrektora do sądu rodzinnego lub na policję.
9. Wychowawca klasy dokonuje wpisu do dziennika o incydencie związanym z używaniem środków psychoaktywnych przez ucznia.
10. Uczeń, który na terenie szkoły był się pod wpływem środków psychoaktywnych otrzymuje naganą dyrektora.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIĄ WOBEC INNYCH UCZNIÓW (BÓJKA, POBICIE) ORAZ WYMUSZANIA, ZASTRASZANIA LUB WYŁUDZANIA PIENIĘDZY

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Niezwłocznie informuje wychowawcę (wychowawców) o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca osobiście lub poproszony przez niego pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca wzywa do szkoły i informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji i stosuje kary przewidziane w statucie szkoły .
5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia czy życia a także w przypadku wyłudzenia pieniędzy czy zastraszania.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub sądu rodzinnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel obecny przy uczniu podejmuje działania, aby nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia nauczyciel informuje go o konsekwencjach i możliwości zawiadomienia policji. Jeżeli odebranie wymaga przeszukania, odizolować dziecko, sprawować nad nim pieczę i wezwać policję (pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania).
2. Jeżeli istnieje potrzeba wezwać drugiego pracownika szkoły w celu zapewnienia opieki nad uczniem.
3. Nauczyciel o zdarzeniu zawiadamia wychowawcę klasy oraz informuje dyrekcję o przypadkach szczególnie niebezpiecznych.
4. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda niebezpieczną substancję lub przedmiot, po odpowiednim jej zabezpieczeniu przekazać dyrekcji.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę, wzywa rodziców do szkoły.
6. Wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia w porozumieniu z nauczycielem i osobami bezpośrednio zaangażowanymi w sprawę.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub sądu.
8. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ MOŻE TARGNAĆ SIĘ NA SWOJE ŻYCIE

(INFORMACJA OD SAMEGO UCZNIA, KOLEGÓW, RODZINY, OSÓB POSTRONNYCH)

1. Każdy pracownik w przypadku zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po rozpoznaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - Nie pozostawiają ucznia samego i próbują go przeprowadzić w bezpieczne i ustronne miejsce,
 - Niezwłocznie informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
 - Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).
 - W przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia lub braku możliwości odebrania ucznia przez rodzica, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o dalszych działaniach.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU LEKKIEGO, NIEWYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA

(POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA ITP.)

Problem: wypadek ucznia niewymagający interwencji lekarza

Pomoc: interwencja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej, dyrektora lub innego pracownika szkoły

Procedury postępowania: Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (sprzątaczką, sekretarką). Pielęgniarka decyduje o dalszym postępowaniu.

1. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej opiekę powierza się pedagogowi, nauczycielowi biblioteki lub innemu nauczycielowi, który w tym czasie nie ma zajęć. Osoby te w razie potrzeby kontaktują się z dyrektorem szkoły.
2. Jeżeli przyczyną zdarzenia było wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, przyrządów nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
3. Osoba udzielająca pierwszej pomocy, ma obowiązek zapytać ucznia czy nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
4. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, otarcie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi ,uczeń pozostaje w szkole. W wypadku wątpliwości (np. mocne uderzenie głową, upadek silny całym ciałem)nauczyciel opiekujący się uczniem czy dyrektor powiadamia w razie potrzeby rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

5. Jeżeli zachodzi potrzeba rodzic (prawny opiekun) powinien osobiście odebrać ucznia ze szkoły.
6. W wypadkach lekkich zdarzeń na zajęciach, na przerwie nauczyciel sporządza notatkę, którą zachowuje w swoich dokumentach.
7. W wątpliwych wypadkach nauczyciel przy którym doszło do zdarzenia sporządza krótką notatkę, którą oddaje do dyrektora szkoły. Dyrektor decyduje o kwalifikacji zdarzenia.

PROCEDURY W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- 2) sprowadza fachową pomoc medyczną,
- 3) udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
- 4) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je:
 - a) wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - b) powiadamia stosowne służby lub podmioty ratownicze: (policja – 997; strażpożarna – 998; pogotowie ratunkowe – 999 lub 112)
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- 5) jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą:
 - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub angażuje w działania innych pracowników szkoły zlecając im zadania (np. udzielanie pierwszej pomocy, wezwanie służb, powiadomienie dyrekcji, pomoc w nadzorowaniu uczniów, pomoc w ewakuacji itp.).
- 6) Nauczyciel sporządza notatkę z wypadku i oddaje do dyrektora szkoły.

1. O każdym wypadku powiadamia się:

- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia, (fakt ten, jeżeli wypadek miał miejsce w trakcie zajęć nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia o wypadku),
- 2) współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP oraz przedstawiciela pracowników,
- 3) organ prowadzący placówkę,
- 4) przewodniczącego rady rodziców.

2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zacerwienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel, dyrektor lub pielęgniarka szkolna powiadamiają rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- 1) potrzebę wezwania pogotowia,
 - 2) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - 3) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
- Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również dzienniku zajęć.

3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) pielęgniarka szkolna, nauczyciel, pedagog, sekretarz szkoły lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

5. **O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia**, dyrektor szkoły zawiadamianie zwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

6. **Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń**, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

7. **Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki lub imprezy organizowanej poza terenem szkoły**, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.

1) W skład zespołu wchodzi:

a) współpracujący ze szkołą pracownik, posiadający kwalifikacje specjalisty bezpieczeństwa i higieny pracy lub inspektor BHP pod bezpośrednim nadzorem specjalisty BHP oraz przedstawiciel pracowników – Społeczny Inspektor Pracy,

b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć przedstawiciel pracowników – Społeczny Inspektor Pracy, w skład zespołu wchodzi inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły i przeszkolony w zakresie bhp. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty.

2) Przewodniczącym zespołu jest współpracujący ze szkołą pracownik, posiadający kwalifikacje specjalisty bezpieczeństwa i higieny pracy lub inspektor BHP pod bezpośrednim nadzorem specjalisty BHP.

3) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe. Pracownik, posiadający kwalifikacje specjalisty bezpieczeństwa i higieny pracy lub inspektor BHP pod bezpośrednim nadzorem specjalisty BHP:

a) zbiera wyjaśnienia od poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/dyrektora szkoły),

b) zbiera informacje od świadków wypadku; jeżeli świadkami są uczniowie – zbieranie informacji odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/ dyrektora szkoły, a wyjaśnienia odczytuje się w obecności ucznia – świadka oraz rodzica lub wychowawcy/ pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/dyrektora szkoły,

c) w razie potrzeby sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,

d) uzyskuje informacje od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,

e) w uzasadnionych przypadkach zespół otrzymuje opinię lekarską lub dokumentację medyczną z opisem doznanych urazów – na wniosek przewodniczącego zespołu powypadkowego,

f) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu, dyrektor szkoły, rodzice lub rodzic ucznia,

g) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym, przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole, który otrzymuje przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny poszkodowanego ucznia, który potwierdza to podpisem w protokole,
- i) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- k) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
- l) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu powypadkowego osoba/ osoby, które otrzymały protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustalen protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- m) zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowym.
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

8. Dyrektor szkoły stosuje środki profilaktyczne oraz omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia.

WYPADEK UCZNIOWSKI – ALGORYTM POSTĘPOWANIA

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku ucznia:
 - **niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności wzywać fachową pomoc medyczną** (np. pielęgniarkę szkolną) i w miarę możliwości sam udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - **wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce to jest dla nich niebezpieczne;**
 - **niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.**

Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, przerywa je i prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.

2. O każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, **powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia lub jego opiekunów prawnych**. Fakt ten odnotowuje, podając datę i godzinę powiadomienia.

3. Przy zdarzeniach wypadkowych lekkich (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie stłuczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi przez pielęgniarkę szkolną, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu i ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyjścia do szkoły,
 - godzinę odbioru ucznia ze szkoły w dniu zdarzenia.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) **niezwłocznie wzywa się pielęgniarkę szkolną, a nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe tel. 999 lub 112**. O każdym trudniejszym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i pracownika służby bhp.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia **niezwłocznie** prokuraturę i kuratorium oświaty.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia **niezwłocznie** państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

WYPADEK PRACOWNICZY – ALGORYTM POSTĘPOWANIA

W razie wypadku przy pracy pracodawca powinien kolejno:

1. Zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym

- Liczba, usytuowanie i wyposażenie punktów pierwszej pomocy i apteczek powinny być ustalone w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, z uwzględnieniem rodzajów i nasilenia występujących zagrożeń. Obsługa punktów pierwszej pomocy i apteczek na każdej zmianie powinna być powierzona wyznaczonym pracownikom, przeszkolonym w udzielaniu pierwszej pomocy.

2. Podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie

- Do czasu całkowitego wyeliminowania zagrożenia pracodawca zobowiązany jest wstrzymać pracę, w zależności od sytuacji: zakładu pracy, danej komórki organizacyjnej, określonego stanowiska pracy. Pracownicy uprawnieni są do opuszczenia stanowiska pracy w obliczu grożącego im niebezpieczeństwa.

3. Zabezpieczyć miejsce wypadku

- Zabezpieczenie miejsca wypadku powinno skutkować wyłączeniem możliwości: dopuszczenia do miejsca wypadku osób niepowołanych; uruchamiania bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane; dokonywania zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.

4. Zawiadomić właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy

- Zawiadomić mailowo i telefonicznie właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy. PIP Poznań e-mail: kancelaria@poznani.pip.gov.pl; tel. (61) 628 40 00

5. Powołać zespół powypadkowy w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku

- Najlepiej by było, gdyby dwie pierwsze z powyższych czynności zostały wykonane równocześnie.
- Jeżeli nie ma takiej możliwości, kolejność powinna być uzależniona od konkretnej sytuacji.

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIOWSKIEGO – FORMULARZ

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(rodzaj zajęć)

.....
(stanowisko zgłaszającego)

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIOWSKIEGO

1. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia:

2. Klasa/oddział:

3. Adres zamieszkania, telefon

4. Data i godzina wypadku

5. Skutki wypadku

6. Świadkowie wypadku (imię wypadku, miejsce zamieszkania, telefon)

a)

b)

.....
(podpis zgłaszającego wypadek ucznia)

ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY – FORMULARZ

..... dnia r.
(imię i nazwisko poszkodowanego)

.....
.....
.....
(oznaczenie pracodawcy lub innej osoby działającej w imieniu pracodawcy)

Zgłoszenie wypadku przy pracy pracownika

Informuję, że w dniu..... r. uległem wypadkowi, który nastąpił w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(opisać szczegółowo przebieg zdarzenia z jego umiejscowieniem i czasem)

W związku z w/w wypadkiem zostałem poszkodowany w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(scharakteryzować następstwa wypadku - rodzaj uszkodzeń organizmu)

Świadkami powyższego wypadku są:

1.

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

2.

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

Potwierdzeniem zaistniałych uszkodzeń ciała są następujące dokumenty medyczne:

1.

2.

.....
(podpis poszkodowanego)

ZGŁOSZENIE WYPADKU W DRODZE DO PRACY (Z PRACY) – FORMULARZ

..... I.
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania poszkodowanego), dnia, I.

.....
(oznaczenie pracodawcy lub innej osoby działającej w imieniu pracodawcy)

Zgłoszenie wypadku w drodze do pracy (z pracy)

Informuję, że w dniu I. uległem wypadkowi w drodze do pracy (z pracy), który nastąpił w następujących okolicznościach:

.....
(opisać szczegółowo przebieg zdarzenia z jego umiejscowieniem i czasem)

W związku z w/w wypadkiem zostałem poszkodowany w następujący sposób:

.....
(scharakteryzować następstwa wypadku - rodzaj uszkodzeń organizmu)

Świadcami powyższego wypadku są:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)
2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

Potwierdzeniem zaistniałych uszkodzeń ciała są następujące dokumenty medyczne:

1.
2.

.....
(podpis poszkodowanego)

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

- 1) Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
- 2) Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
- 3) Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając pogotowie ratunkowe lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
- 4) Zapewnij poszkodowanemu spokój, odsuń z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnij poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- 5) Nie lekceważ nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
- 6) W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i stosować się do ich poleceń.
- 7) W przypadku zatrzymania krążenia należy wykonywać resuscytację krążeniowo- oddechową (u dzieci 30 ucisnięć klatki piersiowej, 2 wdechy ratownicze).
- 8) Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przerosić lub przewozić.
- 9) Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
- 10) W przypadku podejrzenia uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- 11) Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.
- 12) Należy korzystać ze środków znajdujących się w apteczce pierwszej pomocy. Zaleca się korzystanie z instrukcji pierwszej pomocy dołączonej do apteczki.
- 13) Podczas wycieczek należy zapewnić wystarczające środki medyczne dostosowane do warunków oraz liczby uczestników.
- 14) Przypadki zagrażające zdrowiu lub życiu ludzi, w których nie jesteśmy pewni postępowania należy skonsultować z pogotowiem ratunkowym lub osobą posiadającą odpowiednią wiedzę lub kwalifikacje.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA I USKARŻANIA SIĘ NA ZŁY STAN ZDROWIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia go do pielęgniarki szkolnej, pedagoga lub sekretariatu szkoły.
2. Stan zdrowia ucznia powinien być konsultowany z pielęgniarką szkolną, która podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu. W przypadku nieobecności pielęgniarki decyzję podejmuje wicedyrektor lub dyrektor szkoły. Pielęgniarka powiadamia dyrektora o konieczności zwolnienia ucznia.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i ustaleniem z nimi wszystkich dalszych działań związanych ze zwolnieniem.
4. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona. Rodzic w wyjątkowych sytuacjach może wydać dyspozycje co do zwolnienia. Fakt odebrania ucznia z zajęć odnotowuje rodzic (prawny opiekun) w zeszytce zwolnień znajdującym się w kantorku woźnej lub sekretariacie szkoły.
5. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych.

PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSzcZENIA SZKOŁY(KLASY)

1. Uczeń bez zgody nauczyciela nie może opuścić swojej klasy lub grupy.
2. Po stwierdzeniu nieobecności na lekcji ucznia, który był obecny na wcześniejszych zajęciach w danym dniu i bez usprawiedliwienia opuścił teren szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel wpisuje nieobecność uczniowi, powiadamia wicedyrektora szkoły, który zleca wyznaczonemu nauczycielowi ponowne sprawdzenie wszystkich okoliczności pobytu ucznia w szkole.
4. Obowiązkiem osoby przyjmującej zgłoszenie jest niezwłoczne powiadomienie telefoniczne rodziców lub opiekunów prawnych o nieobecności dziecka.
5. W sytuacji, gdy niemożliwe jest skontaktowanie się wychowawcy z rodzicem lub opiekunem prawnym przekazuje on obowiązek niezwłocznego ich powiadomienia pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog ponownie próbuje skontaktować się z rodzicami.
7. Z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia, który samowolnie oddał się należy sporządzić notatkę.
8. Wobec ucznia, który samowolnie opuszcza szkołę w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych stosuje się kary przewidziane w Statucie.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL
W CZASIE ZAJĘĆ POCZUJE SIĘ ŹŁE LUB MUSI WYJŚĆ DO TOALETY
I ZAISTNIEJE KONIECZNOŚĆ OPUSZCZENIA SALI LEKCYJNEJ**

1. W sytuacjach koniecznych nauczyciel wyznacza jednego ucznia do powiadomienia dyrektora lub wicedyrektorów o zaistniałym fakcie.
2. Prosi przewodniczącego klasy o przejęcie chwilowego nadzoru.
3. Wychodząc z klasy w miarę możliwości powiadamia nauczyciela z sali obok , który stara się zapewnić opiekę obu klasom.
4. Dyrektor lub wicedyrektorzy niezwłocznie oddelegowują innego nauczyciela do sprawowania opieki nad klasą lub sami zapewniają opiekę

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL W CZASIE DYŻURU POCZUJE SIĘ ŹŁE LUB MUSI WYJŚĆ DO TOALETY ZAISTNIEJE KONIECZNOŚĆ OPUSZCZENIA MIEJSCA SPRAWOWANIA DYŻURU

1. W sytuacjach koniecznych nauczyciel prosi drugą osobę dyżurującą o samodzielną sprawowanie opieki nad uczniami.
2. Prosi dowolnego ucznia o poinformowanie dyrektora lub wicedyrektorów o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor niezwłocznie oddelegowuje innego nauczyciela do sprawowania dyżuru lub sam zapewnia opiekę.

PRZYPADEK PEDOFILII W PLACÓWCE

Sposób działania:

1. Należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
 2. Powiadomić dyrektora oraz pedagoga.
 3. W przypadku informacji o pojawieniu się obcych osób zaczepiających uczniów należy bezzwłocznie powiadomić policję.
 4. Dyrektor przekazuje informację pracownikom placówki o zagrożeniu.
 5. Nauczyciele oraz pedagog powinni podjąć działania profilaktyczne.
 6. W przypadku stwierdzenia molestowania ucznia bezzwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz policji w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających i ustalenie sprawy.
 7. Nauczyciel lub pedagog przeprowadza indywidualne rozmowy z poszkodowanym (w obecności rodzica ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
 8. Nauczyciel lub pedagog przeprowadza indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- W porozumieniu z nimi ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad poszkodowanym uczniem.

PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII

Sposób działania:

1. W przypadku rozpowszechniania przez ucznia pornografii w placówce należy bezzwłocznie zawiadomić dyrektora oraz administratora sieci.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informacje o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia konsekwencji.
3. Dyrektor powinien przekazać informację pracownikom placówki.
4. Nauczyciel, wychowawca, pedagog powinni podjąć działania profilaktyczne oraz wskazać konsekwencje.
5. Dyrektor wzywa do placówki rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który rozpowszechniał materiały.
6. Wychowawca, nauczyciel lub pedagog przeprowadza rozmowy z rodzicami.

PRZYPADEK PROSTYTUCJI W PLACÓWCE

Sposób działania:

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie informuje dyrektora.
2. Uczeń poniżej 18 roku życia, który uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji podlega zgłoszeniu przez nauczyciela/dyrektorowi. Do placówki wzywani są rodzice.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika, że uczeń świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do placówki rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania postępowania. Rodziców zobligowujemy do szczególnego nadzoru. W toku interwencji można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i program terapeutyczny.
5. Jeśli rodzice odmawiają współpracy lub są nieobecni, a nadal z wiarygodnych źródeł wpływają negatywne informacje o demoralizacji, dyrektor placówki powinien pisemnie powiadomić sąd rodzinny lub Policję.
6. W sytuacji, gdy placówka wykorzystała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi rezultatów, dyrektor powinien powiadomić Policję i sąd rodzinny. Dalszy tok leży w kompetencji instytucji.

7. Jeśli postępowanie o demoralizacji przejawia uczeń powyżej 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa – to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut placówki.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w grupach przestępczych zgodnie z artykułem 304 Kodeksu Karnego dyrektor zawiadamia prokuratora i Policję.
9. Wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia na temat zdarzenia.
10. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem.

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024, poz. 986 ze zm.)
- 1.1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001, Nr 61, poz. 624 ze zm.).

POUCZENIE: Zgodnie z Ustawą o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U.94 Nr 24 poz. 83, sprost.: Dz.U.94 Nr 43 poz.170) wykorzystywanie autorskich pomysłów, rozwiązań, kopiowanie, rozpowszechnianie zdjęć, fragmentów grafiki, tekstów opisów w celach zarobkowych, bez zezwolenia autora jest zabronione i stanowi naruszenie praw autorskich oraz podlega karze.

